

Số: 2/99/QĐ-UBND

Thới An Đông, ngày 21 tháng 11 năm 2025

QUYẾT ĐỊNH

**Về việc thành lập Ban chỉ đạo và Tổ giúp việc Ban chỉ đạo
triển khai xây dựng và áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng
theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015
của Ủy ban nhân dân phường Thới An Đông**

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN PHƯỜNG THỚI AN ĐÔNG

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16 tháng 6 năm 2025;

Căn cứ Quyết định số 19/2014/QĐ-TTg ngày 05 tháng 3 năm 2014 của Thủ tướng Chính phủ về việc áp dụng Hệ thống chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia ISO 9001:2008 vào hoạt động của các cơ quan, tổ chức thuộc hệ thống hành chính nhà nước;

Căn cứ Thông tư số 26/2014/TT-BKHCN ngày 10 tháng 10 năm 2014 Quy định chi tiết thi hành Quyết định số 19/2014/QĐ-TTg ngày 05/3/2014 của Thủ tướng Chính phủ về việc áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2008 vào hoạt động của các cơ quan, tổ chức thuộc hệ thống hành chính nhà nước;

Căn cứ Quyết định số 101/QĐ-BKHCN ngày 21 tháng 01 năm 2019 của Bộ Khoa học và Công nghệ về việc công bố Mô hình khung HTQLCL theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 cơ quan, tổ chức thuộc hệ thống HCNN tại địa phương;

Căn cứ Công văn số 634/SKHCN-TĐC ngày 19 tháng 8 năm 2025 của Sở Khoa học và Công nghệ thành phố Cần Thơ về việc hướng dẫn triển khai và áp dụng Tiêu chuẩn Quốc gia TCVN ISO 9001:2015 sau khi thực hiện chính quyền 2 cấp;

Theo đề nghị của Trưởng phòng Văn hóa - Xã hội phường tại Tờ trình số 406/TTr-PVHXXH ngày 21 tháng 11 năm 2025.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Thành lập Ban Chỉ đạo và Tổ giúp việc Ban Chỉ đạo xây dựng và áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN 9001:2015 của Ủy ban nhân dân phường Thới An Đông (sau đây gọi tắt là Ban Chỉ đạo ISO và Tổ giúp việc Ban Chỉ đạo ISO), gồm các thành viên:

1. Ban Chỉ đạo ISO

*** Trưởng ban**

Ông Nguyễn Văn Lợi, Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường.

*** Phó Trưởng ban Thường trực**

- Ông Nguyễn Hoàng Phúc, Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường.

*** Phó Trưởng ban**

- Ông Đường Khương Thảo, Quyền Trưởng phòng Văn hóa - Xã hội.

*** Thành viên:**

- Ông Nguyễn Quốc Trung, Chánh Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân.

- Bà Nguyễn Ngọc Lan Thanh, Trưởng phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị.

- Ông Lê Minh Duy, Phó Giám đốc Trung tâm Phục vụ hành chính công.

*** Thư ký ISO:**

Ông Cao Hoàng Kha, Chuyên viên Phòng Văn hóa - Xã hội.

2. Tổ giúp việc Ban chỉ đạo ISO

- Bà Trần Thị Trâm, Chuyên viên Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân.

- Ông Trần Quốc Tuấn, Chuyên viên Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô Thị.

- Bà Huỳnh Quế Châu, Chuyên viên Phòng Văn hóa - Xã hội.

- Bà Đỗ Ngọc Đoan Trang, Chuyên viên Trung tâm phục vụ hành chính công.

Điều 2. Vị trí, chức năng, nhiệm vụ của Ban Chỉ đạo ISO

1. Ban Chỉ đạo ISO là tổ chức phối hợp liên ngành, có chức năng giúp Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường Thới An Đông chỉ đạo các cơ quan, đơn vị trực thuộc phường phối hợp triển khai thực hiện các nhiệm vụ: xây dựng, công bố, áp dụng, mở rộng, duy trì và cải tiến Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 vào hoạt động của Ủy ban nhân dân phường Thới An Đông và các cơ quan, đơn vị trực thuộc Ủy ban nhân dân phường theo quy định.

2. Ban Chỉ đạo ISO có các nhiệm vụ sau đây:

- Chỉ đạo tổ chức triển khai việc xây dựng, áp dụng và duy trì Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 tại Ủy ban nhân dân phường.

- Xem xét, góp ý và phê duyệt bộ tài liệu ISO.

- Tham gia, chỉ đạo các cuộc đánh giá nội bộ.

- Định kỳ tổ chức họp xem xét hiệu lực vận hành và áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015.

- Kiểm tra, theo dõi và đôn đốc các Phòng chuyên môn trong quá trình thực hiện và duy trì hiệu lực TCVN ISO 9001:2015.

- Tạo điều kiện thuận lợi cho các Phòng chuyên môn triển khai thực hiện các quy trình nghiệp vụ theo yêu cầu của ISO.

- Trong quá trình hoạt động, căn cứ vào khối lượng công việc, Ban Chỉ đạo ISO có quyền huy động cán bộ, công chức, viên chức của các cơ quan, đơn vị trực thuộc phường để triển khai thực hiện nhiệm vụ.

- Ban Chỉ đạo ISO được sử dụng con dấu của Ủy ban nhân dân phường trong quá trình hoạt động và thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn của Ban Chỉ đạo ISO.

- Phòng Văn hóa - Xã hội phường là cơ quan Thường trực của Ban Chỉ đạo ISO.

- Từng thành viên của Ban Chỉ đạo có trách nhiệm phân công công chức, viên chức của đơn vị mình thực hiện các nhiệm vụ sau:

- + Tập hợp thông tin, hồ sơ, dữ liệu và văn bản; soạn thảo hệ thống tài liệu theo yêu cầu của Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 tại đơn vị khi có Quyết định của thành phố công bố quy trình nội bộ liên quan đến lĩnh vực được giao có điều chỉnh, bổ sung, thay thế.

- + Trực tiếp vận hành, áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015.

- + Tham mưu cho Ban Chỉ đạo ISO tổ chức triển khai việc xây dựng, áp dụng và duy trì có hiệu lực Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn ISO 9001:2015 tại Ủy ban nhân dân phường.

- + Theo dõi, tổng hợp tình hình, báo cáo tiến độ thực hiện Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2015 cho Ban Chỉ đạo ISO và dự thảo các báo cáo sơ kết, tổng kết.

- + Thực hiện các nhiệm vụ khác do Ban Chỉ đạo ISO phân công.

3. Thư ký có các nhiệm vụ sau đây:

- Tham mưu cho Ban Chỉ đạo ISO tổ chức triển khai việc xây dựng, áp dụng và duy trì hiệu lực Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 tại Ủy ban nhân dân phường.

- Theo dõi, tổng hợp tình hình, báo cáo tiến độ thực hiện Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 đến Ban Chỉ đạo ISO của Ủy ban nhân dân phường và dự thảo các báo cáo sơ kết, tổng kết cho Ban quản lý ISO của thành phố và Sở Khoa học và Công nghệ thành phố.

- Giúp Ban Chỉ đạo ISO phổ biến, tuyên truyền, nâng cao nhận thức đến toàn thể công chức, viên chức của cơ quan về tầm quan trọng, yêu cầu của Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác do Ban Chỉ đạo ISO phân công.

Điều 3. Nhiệm vụ Tổ giúp việc Ban Chỉ đạo:

1. Tổng hợp thông tin, hồ sơ, dữ liệu và văn bản; biên soạn các tài liệu tác nghiệp, các thủ tục hành chính hiện hành của phòng được cấp có thẩm quyền ban hành, công bố;

2. Tham mưu hiệu quả việc vận hành, áp dụng hệ thống quản lý chất lượng tại đơn vị mình;

3. Theo dõi, tổng hợp tình hình, thống kê số liệu, báo cáo tiến độ thực hiện hệ thống quản lý chất lượng cho Ban Chỉ đạo ISO;

4. Điều chỉnh và khắc phục những điểm không phù hợp trong quá trình vận hành áp dụng hệ thống quản lý chất lượng;

5. Thực hiện các công việc khác do Ban Chỉ đạo ISO phân công.

Điều 4. Kinh phí hoạt động của Ban Chỉ đạo ISO, Tổ giúp việc Ban Chỉ đạo ISO được ngân sách phường cấp theo quy định chung của Nhà nước và được huy động từ các nguồn kinh phí hợp pháp khác (nếu có) theo quy định.

Điều 5. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Điều 6. Chánh Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân phường Thới An Đông, Trưởng phòng Văn hóa - Xã hội, Trưởng phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị, Giám đốc Trung tâm Phục vụ hành chính công, Thủ trưởng các đơn vị có liên quan và các cá nhân có tên tại Điều 1 chịu trách nhiệm thi hành quyết định này. / *nl*

Nơi nhận:

- Như Điều 6;
- Sở Khoa học và Công nghệ TP Cần Thơ;
- Thường trực HĐND phường;
- Trang thông tin điện tử phường;
- Lưu: VT, PVHXXH.

nl



CHỦ TỊCH

Nguyễn Văn Lợi